

CORREO INSTITUCIONAL

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Por seguridad se recomienda cambiar la contraseña genérica generada por el sistema, por una nueva en el primer uso de su cuenta.

Para cambiar la contraseña siga estos sencillos pasos:

- 1 Dentro de su correo ingrese a la opción "webmail home" que se encuentra en la barra de menu de lado izquierdo.
- 2 de click en "password & Security"
- 3 Escribir nueva contraseña, confirmar la nueva contraseña y Guardar.

